

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORIA LABORAL I JURÍDIC LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE SELVA

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE, REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE I ORGAN DE CONTRACTACIÓ

1.1 Objecte

El present plec té per objecte la contractació d'un servei de gestoria, assessoria laboral i jurídica laboral per a l'Ajuntament de Selva. Aquest objecte correspon al codi 79211110-0 (Serveis de gestió de nòmines) i 79110000-8 (Serveis d'assessoria i representació jurídica) de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea.

S'entendrà per serveis de gestió de nòmines, entre altres, la confecció de nòmines i finalització de contractes, la confecció i tramitació de contractes laborals, les altes i baixes en el TGSS o Mutualitat, la confecció i tramitació de les liquidacions a la Seguretat Social i/o Mutualitat, les declaracions a l'AEAT de les retencions practicades per aquesta entitat i les que es concreten a la clàusula quarta del Plec de prescripcions tècniques.

S'entendrà, a títol d'exemple, per serveis d'assessoria i representació jurídica en l'àmbit laboral, entre altres, l'assistència jurídica en la negociació, en la confecció de dictàmens respecte a la normativa pública i laboral aplicable i en el Conveni laboral d'aquesta Entitat.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

1.2 Règim jurídic

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escau recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de

la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.

1.3 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, ja que, atesa la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, la competència és de batlia pel que fa al preu del contracte.

No obstant, pel Decret d'organització de 29 de juliol de 2011, batlia delega a l'òrgan esmentat aquesta competència.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 400 euros/mes (IVA exclòs).

El pressupost màxim de despesa per les dues anualitats per les quals es licita aquest contracte és de nou mil sis-cents euros (9.600) IVA exclòs i qualsevol altre impost aplicable. L'Ajuntament de Selva en cap cas queda obligat al pressupost total previst per el contracte. L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació. El preu podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

En la contractació del servei, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

2.1 Existència de crèdit

Es disposarà en el Pressupost de despesa de la corporació de l'exercici 2015 i 2016 del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió anual.

Per tant, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2015 i 2016 per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la taula següent:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2015	5.808 €	0 920 22706 01
2016	5.808 €	0 920 22706 01

3. DURACIÓ DEL SERVEI

La duració del servei objecte del contracte serà de dos anys, prorrogables fins dos anys més, d'acord amb l'article 23.2 del TRLCSP. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i obligada pel contractista.

L'inici del servei serà el dia 1 de gener de 2015. Aquests terminis i dates són indicatives i podran

ser modificades, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

II.- DE LES CLAUSULES ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

4. DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La licitació i execució del contracte objecte del present procediment, s'adjudicarà d'acord amb el que disposa tant aquest Plec com el de prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

5. REQUISITS I CAPACITAT DE LES EMPRESES PER A CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) i que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que disposa la clàusula setèima del present Plec.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques que tinguin com a finalitat o activitat relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals o materials suficients per a la deguda execució del contracte. Les empreses estrangeres no comunitàries, hauran de reunir a més, els requisits establits en l'article 55 del TRLCSP.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

6.1.- Les proposicions es presentaran a l'Ajuntament de Selva, de les 9.00 h a les 14.00 h i dins del termini de 15 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOIB . Si el dia indicat fos dissabte o festiu, es presentaran el primer dia hàbil següent. Les empreses interessades en participar en el procés de selecció hauran de presentar en el termini establert en l'anunci de licitació, i en l'horari que en el present plec es determina (de 9:00 a 14:00 hores), dos sobres tancats i lacrats en el Registre de la entitat.

També les poden presentar mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat. Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant remissió per fax al 971 87 52 69 a l'atenció de la secretària de la corporació.

6.2.- Les proposicions s'han d'ajustar al que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars. La presentació suposa per part del licitador, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest contracte i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Selva. La corporació registrarà d'entrada la documentació presentada i un cop entregada la proposició, no podrà ser retirada.

6.3.- Formalitats de les proposicions

6.3.1.- Las proposicions constaran de dos sobres, tancats i signats pel licitador o per qui el representi, en els quals s'ha de fer constar l'objecte del procediment, el títol indicatiu del seu contingut i la denominació del licitador amb el NIF/CIF, nom i llinatges de qui signi la proposició, i el caràcter o càrrec pel qual ho signa.

Si se tracta d'una UTE, s'indicaran les mateixes dades de cada un dels empresaris. També s'hi farà constar el telèfon i el fax del contacte.

El títol del sobre núm. 1 serà: "Documentació general".

El títol del sobre núm. 2 serà: "Proposició econòmica".

6.3.2.- Les declaracions o compromisos que se presentin hauran d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

6.3.3.- Les empreses interessades en la licitació podran examinar els plecs en el perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Selva (www.ajselva.net) i a la corporació (C/ Plaça Major, 1, 07313 Selva).

Com a resultat de les consultes que es puguin plantejar, si la corporació ho estima pertinent, se publicaran les oportunes notes informatives en el mencionat perfil del contractant, en el qual les empreses interessades en participar en el procediment hauran de prestar la deguda atenció durant tot el procés de licitació baix la seva total i exclusiva responsabilitat.

Per informació en relació amb el contracte, els interessats podran sol·licitar-la telefònicament en el número 971515006, àrea de secretaria.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'Ajuntament. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

7.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

El sobre número 1 contendrà la documentació acreditativa de les condicions exigides per a prendre part en el procediment.

El sobre número 2 contendrà la oferta econòmica, que s'ajustarà al model que figura en l'Annex 1 del present Plec.

7.1.- SOBRE NÚMERO 1: documentació general

De forma visible se consignarà en la portada del sobre:

-SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓN GENERAL

-Títol del contracte

- Licitador: denominació i NIF/CIF
- Data
- Signatura

Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades, autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar redactats en una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o traduïts oficialment a una d'elles.

En el sobre s'ha de fer constar el contingut i el nom del licitador, d'acord amb el següent:

7.1.1.- Documents acreditatius de la capacitat d'obrar

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 9.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integren la unió, cada una signada pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades.
- d) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 10 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula esmentada.
- f) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

7.2- SOBRE NÚM. 2: proposició econòmica

De forma visible se consignarà en la portada del sobre:

- SOBRE NÚM. 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA
- Títol del contracte
- Licitador: denominació i NIF/CIF
- Data
- Signatura

En aquest sobre haurà d'incloure's l'oferta econòmica, degudament formalitzada d'acord amb el model de proposició de l'annex I del present Plec. Així mateix, si del contingut tant del present Plec com del Plec de clàusules de prescripcions tècniques (PCPT) es desprengués la necessitat d'aportar qualsevol informació addicional quant a la proposició econòmica, hauran d'aportar-se tals especificacions amb el grau de detall i motivació necessaris de conformitat amb el que requereixen els Plecs. La impossibilitat de determinar l'abast d'algun/s dels apartats, podrà comportar l'assignació d'una puntuació de 0 del mateix/os, per l'òrgan de contractació o fins i tot l'exclusió de l'oferta en cas de no ajustar-se la proposició econòmica al requerit en els Plecs que regeixen la present licitació.

La inclusió de dades econòmiques en l'altre sobre anterior (sobre número 1), que permeti conèixer total o parcialment la proposició econòmica del licitador, amb caràcter previ a l'obertura del sobre número 2, motivarà la seva exclusió automàtica del procediment de licitació.

8. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

8.1 TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

Els sobres hauran de ser lliurats en les dependències de Ajuntament de Selva situat a la Plaça Major, 1 de Selva en el termini senyalat en l'anunci de licitació.

Si l'últim dia per a la presentació d'ofertes fos dissabte, diumenge o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

8.2. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es relacionaran les presentades i quedaran en dipòsit a l'Ajuntament de Selva, sota custòdia de la Mesa de Contractació.

La presidència de la Mesa de Contractació correspondrà al batle de l'Ajuntament de Selva. Els vocals seran la interventora de la corporació, el regidor d'Hisenda, el prime tinent batle i el responsable de la tasca de comptabilitat, a l'efecte d'aixecar les oportunes actes. La secretària de la Mesa serà la tècnica jurídica.

En el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar les proposicions, i en acte no públic, la Mesa obrirà el sobre 1 referent a la documentació general/administrativa. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant fax o telefònicament als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

En dia, hora i lloc que s'anunciarà en la pàgina web de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 48 hores, la Mesa donarà compte de les proposicions rebudes i acceptades després de l'anàlisi de la documentació administrativa del sobre número 1 i s'obrirà la documentació econòmica (sobre número 2) d'aquelles empreses que no hagin estat excloses en l'obertura del sobre número 1.

L'acta farà constar les ofertes presentades, i no generarà més efectes jurídics que el de donar fe de les mateixes, i la seva admissió al procediment de selecció si l'empresa ha aportat la documentació completa.

Una vegada conclòs l'acte, les proposicions econòmiques seran informades pel tècnic competent, de conformitat amb el que es disposa en els Plecs emprats en la licitació, el dictamen motivat de la qual es remetrà a la Mesa de Contractació.

Finalitzat el procés de valoració de les ofertes presentades, la Mesa de contractació aixecarà l'acta amb la proposta d'adjudicació que serà elevada a la Junta de Govern Local perquè, com a òrgan de competent, adopti l'oportú acord relatiu a l'adjudicació del contracte.

9. ADJUDICACIÓ

9.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar documentalment, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 9.4 d'aquest Plec:

-L'acreditació de la personalitat de l'empresari

Quan es tracti d'un empresari individual s'ha de presentar el document nacional d'identitat,

el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

-L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació o pel servei jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

-L'acreditació de la classificació, si s'escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

D'acord amb l'article 75 del TRLCSP, s'acreditarà la solvència econòmica i financera:

> presentant el patrimoni net acompanyat del balanç de situació al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior al de licitació exigida a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte

o

> presentant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte.

D'acord amb l'article 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se atenent als seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de:

> una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys amb les dates, imports i destinataris públics o privats; si el destinatari ha estat públic s'acreditaran els serveis mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent; quan el destinatari hagi estat privat mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari

> s'haurà d'acreditar que, com a mínim, el contractista disposa d'un professional amb titulació universitària amb una experiència en temes laborals objecte del servei no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió, a més, de la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa

> descripció de les instal·lacions tècniques, de les mides empleades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels medis d'estudi de l'empresa

> les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte

> indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

9.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat i de la CAIB, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquestes Administracions.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es

realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

9.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

9.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha.

9.6 El licitador haurà d'acreditar haver dipositat la garantia definitiva d'acord amb la clàusula 13.

9.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

10. CRITERIS A TENIR EN COMPTE PER A L'ADJUDICACIÓ

L'únic criteri d'adjudicació és el preu.

La valoració de les ofertes presentades es realitzarà sobre la base de la puntuació obtinguda de l'oferta econòmica.

En el cas que dos o més proposicions obtinguessin la mateixa puntuació, es preferiran la presentades per aquelles empreses que acreditin, en la seva documentació general, tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Els factors a considerar per a la valoració de les ofertes i la seva ponderació es plasmen en la següent taula:

-Oferta econòmica, 100 punts

No s'admetran ofertes superiors al pressupost de la licitació. S'atorgarà la màxima puntuació al licitant que oferesqui l'oferta més baixa. La puntuació s'atorgarà d'acord a la següent fórmula:

$$P= 100 \left[\frac{P_m + (PL - P_o)}{PL} \right]$$

P: Puntuació de l'oferta

PL: Import de licitació

P_o: Import de l'oferta a valorar

P_m: Import de l'oferta més econòmica

Quedaran excloses de forma automàtica les ofertes superiors al pressupost de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que oferesqui major baixa.

-Ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les oferta que es trobin en un dels següents supòsits:

a) Sempre: quan l'oferta del licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 30 unitats percentuals.

b) Depenent del nombre de licitadors:

a. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

b. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

c. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

A l'efecte d'apreciar les ofertes anormals, quan les empreses pertanyin a un mateix grup, i s'entengui per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proporcions per concorrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup. A tals efectes haurà d'indicar-se expressament pels licitadors que es trobin en tal supòsit, quines ofertes han de considerar-se aportades per empreses que pertanyin a un mateix

grup per a la correcta aplicació de la sistemàtica descrita.

Si l'oferta econòmica del licitador que ha obtingut major puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats anteriorment, resultés incursa en presumpció d'anormalitat, es recaptarà la informació necessària perquè la Mesa de Contractació pugui estar en disposició de determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa en relació amb la prestació i per això ha de ser rebutjada o, si per contra, la citada oferta no resulta anormalment baixa, i per això ha de ser presa en consideració per adjudicar el servei.

Per això, se sol·licitarà al licitador, per escrit, les precisions que consideri oportunes sobre la composició de la citada oferta econòmica i les seves justificacions. El licitador disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies naturals des de la data en què rebí la sol·licitud, per presentar les seves justificacions també per escrit. Si transcorregut aquest termini no s'aportés la justificació requerida o l'aportada no es considerés satisfactòria, s'entendrà que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats i serà rebutjada. A continuació, s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què les ofertes hagin estat classificades conforme als criteris indicats anteriorment.

Si, per contra, la justificació aportada fos solvent es procedirà a adjudicar el contracte al licitador que ha obtingut la màxima puntuació.

11. METODOLOGIA DE L'AVALUACIÓ

Quan l'oferta presentada presenti determinats aspectes difícils o impossibles d'interpretar, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, al licitador perquè aclaresqui tals extrems. En el cas que no es produeixi aquest aclariment o aquesta no sigui satisfactòria, la puntuació del criteri en qüestió podrà ser 0 i es recollirà així en l'informe tècnic de valoració que s'elabori a aquest efecte.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. FORMALITZACIÓ

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de deu dies hàbils comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

Qualsevol de les parts podrà, en qualsevol moment, elevar el contracte a document públic, sent totes les despeses que es reportin d'exclusiu compte i càrrec de la part que hagués sol·licitat aquesta forma d'atorgament amb completa indemnitat per a l'altra.

En qualsevol cas, la formalització del contracte es realitzarà a l'Ajuntament.

D'altra banda, el contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que derivin del mateix, sense el previ consentiment escrit de la corporació.

IV.- GARANTIES

13. Garantia definitiva

El licitador que hagi quedat classificat en primer lloc un cop avaluades les proposicions, haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent al del requeriment la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA i altres impostos exclosos).

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En el termini de quinze dies, comptat des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari, la oferta del qual hagi estat inclosa inicialment en presumpció de temeritat, es pot exigir la consecució d'una garantia definitiva pel 20 per cent de l'import d'adjudicació.

Les esmentades garanties respondran dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

Acabat el termini de garantia, el contractista podrà recuperar la garantia constituïda, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del contracte.

V.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14. Forma de pagament del servei prestat

El contractista presentarà la factura mensual, pels imports indicats en aquest Plec. L'Ajuntament de Selva, prèvia conformitat respecte del seu contingut, procedirà al pagament pels serveis prestats.

Per cada pagament que s'hagi de fer a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà exigir (juntament amb la factura), l'aportació per part de l'adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC1 i TC2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que s'està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com declaració jurada de que tots els seus treballadors que presten servei per a l'objecte d'aquest contracte, estan afiliats a la Seguretat Social, així com d'estar al corrent de pagament de salaris i de totes les retribucions que a aquests treballadors els corresponguin.

L'Ajuntament podrà donar per no rebuda la factura en el cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

A més, l'adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud de l'Ajuntament i en base a les necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

15. DIRECCIÓ EL CONTRACTE

La direcció dels treballs correspon l'Ajuntament de Selva, a través de la persona o persones que es designin.

Són funcions del director, a més de les indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques:

A) Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el

contracte o en disposicions oficials.

B) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació de l'objecte del contracte.

C) Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.

D) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del contracte.

E) Conformar, si escau, les factures corresponents al treball realitzat segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.

F) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.

G) Convocar totes les reunions pertinents per el bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en la execució de l'objecte contractual.

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per el licitador que resulti adjudicatari del present procediment es derivaran les següents obligacions:

> El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció estricta a les prescripcions tècniques i a les presents clàusules administratives. Així mateix, haurà d'atendre les instruccions del director del contracte.

> El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i salut en el treball.

> El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, així com de les conseqüències i efectes que es dedueixin per l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes produïdes en l'execució del contracte.

> El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà del professional que compleixi els requisits mínims requerits al contractista (professional amb titulació universitària amb una experiència en temes laborals objecte del servei no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió).

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, segons el grau d'incompliment.

> El contractista s'obliga a tenir plena disposició diària via telefònica o electrònica de dilluns a divendres durant l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

> L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

> El contractista està obligat a ser respectuós amb el medi ambient i complirà i farà complir totes les lleis i normatives vigents tant de la Comunitat Europea, com Nacionals; Autonòmiques o locals dictades en aquesta matèria, així com aquelles que poguessin dictar-se durant l'execució de l'objecte de la present licitació.

17. PENALITATS (art. 212 TRLCSL)

Quan el contractista, per causes imputables a ell, s'hagués demorat respecte al compliment del termini mensual, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats com la deducció d'un 20% en l'import del pagament mensual si la demora no ha tingut efectes irreversibles.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació, sempre i quan s'hagin esmenats els defectes en el menor termini possible, s'imposarà la penalitat del paràgraf anterior. Si l'incompliment té efectes irreversibles s'optarà per la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i se faran efectives mitjançant deducció de les quanties que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista mensualment.

18. DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses i impost, anuncis, ja sigui en butlletins, diaris oficials, o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública. També serà a compte del contractista l'import dels visats dels projectes que hagin de formalitzar pels col·legis professionals oportuns.

Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la seva vigència.

Així mateix, vindrà obligat a la subscripció, al seu càrrec, de les pòlisses d'assegurances que resultessin obligatòries.

19. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus, en cas de pròrroga, s'ajustarà prenent com a base l'increment anual de l'IPC.

20. DOMICILI DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament en el termini de 15 dies comptats a partir de la data en què hagi rebut notificació de l'adjudicació definitiva, i a efectes de notificacions, el seu domicili o, si s'escau, el del seu representant o delegat, i a comunicar al mateix òrgan i en el mateix termini qualsevol canvi futur.

21. SUSPENSÍÓ DE L'EXECUCIÓ

Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs, ja sigui "TEMPORAL-PARCIAL", "TEMPORAL-TOTAL" o "DEFINITIVA", haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest. En el cas que fos parcial es procedirà al corresponent reajustament del programa de treball, sense perjudici del que es disposa quant al règim de resolució previst en aquest Plec.

22. MODIFICACIONS

Només s'admetran les previstes a l'article 107 del TRLCSL, concretament les següents i podran donar-se quan se justifiqui suficientment la concurrència de qualcuna de les següents circumstàncies:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenguin cobrir-

se mitjançant el contracte degut a errades o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.

- Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte acordada de conformitat amb el que se preveu no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació, i s'haurà de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

VI.- CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

23. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

23.1 Recepció

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de Ajuntament, la totalitat del seu objecte en el termini fixat en el present Plec. En tot cas, la constatació exigeix per part de Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'esmentat compliment.

Si es detecten vicis o defectes en la prestació de l'objecte contractual, el director del contracte podrà recusar el que estimi no satisfactori i l'adjudicatari quedaria obligat a executar la prestació en la forma deguda.

Prestat l'objecte contractual a satisfacció de Ajuntament d'acord amb el que disposen els Plecs emprats en la present licitació i, si s'escau, en el contracte que es signe amb l'adjudicatari, es procedirà a la liquidació del mateix.

24. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa del contracte no s'estableix un termini de garantia determinat.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

Seran causes de resolució del contracte les previstes en l'article 223 TRLCSP i 308 del TRLCSP, i l'incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Ajuntament d'ofici o instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat contradictòriament. En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Ajuntament en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

26. CESSIÓ DE CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions provinents del present contracte no podran ser cedits o subcontractats, total

o parcialment, per l'adjudicatari sense el previ consentiment, exprés i escrit, de l'Ajuntament de Selva.

Si en el termini de trenta (30) dies hàbils, a comptar des d'aquell en què rebi la sol·licitud de cessió, l'Ajuntament no contestés a la mateixa, aquesta s'entendrà denegada.

En tot cas, i si no hi ha aquesta autorització, l'adjudicatari no quedarà alliberat de les obligacions que el contracte li imposa.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Sr./Sra. _____, amb NIF _____, domicili en _____
carrer/plaça _____ número _____, CP _____,
telèfon _____,

DECLAR

Que estic informat / da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari /
ària del contracte de serveis consistent en

Que em compromet en nom propi o en nom i representació de la
empresa _____
_____, NIF / CIF _____, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les
condicions estipulat en els corresponents plecs del contracte, per la quantitat total, IVA i qualsevol
altre impost EXCLÒS, de:

Pressupost base de licitació: 400 euros mensuals // 9.600 euros dues anualitats.

Oferta del licitador :

* En cap cas es podrà superar el pressupost unitari indicat.

Selva, _____

Signatura

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat,
CP, telèfon, fax, en nom propi o en representació
de la persona física/jurídica:
....., amb NIF i amb
domicili a
(carrer/plaça)
....., núm.,
localitat, CP..... i
telèfon....., en qualitat de

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS

.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.

- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 9.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- d) No pertany a cap grup d'empreses.
- e) Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)