

MATRICULACIÓ PER AL CURS 2016-2017

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Full de matrícula per al curs 2016-2017 (emplenat i signat)
- Full signat per les persones autoritzades per poder recollir l'infant (emplenat i signat)
- Full d'autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat i autorització de sortides (emplenat i signat)
- Full d'autorització per administrar medicaments (emplenat i signat)
- Fotocòpia de la cartilla de vacunacions actualitzada.
- Fotocòpia del llibre de família
- 4 Fotografies tamany carnet
- Abonament de 140,00 €, en concepte de mensualitat avançada (corresponent a la primera mensualitat que hagués d'abonar l'alumne).
- Abonament de la matrícula + assegurança (50,00 + 15,00 €)
- Formalització de la domiciliació bancària: presentau fotocòpia de la primera plana del compte on s'hagin de carregar els rebuts i que figuri el codi **IBAN**
- En casos de separació o divorci dels pares, haurà d'acompanyar-se còpia de la sentència judicial ferma sobre la guàrdia i custòdia del menor.

FULL DE MATRÍCULA CURS 2016-2017

Exp. Núm. _____



Dades de l'infant:

ALUMNE/A	Llinatges			Nom:	
	Data de naixement				
	Domicili			núm.	
	C.P.		Municipi i Població		
	Telefons pare (mòbil, feina...)				
	Telefons mare (mòbil, feina...)				
	Adreces correu electrònic				

Domiciliació bancària:

Nom del banc/caixa: _____

CODI IBAN
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

El Sr./a. _____, amb DNI/NIE/passaport _____, titular del compte abans indicat, autoritzo a l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escoleta d'Infants de Caimari "Cals Mestres", en concepte de quotes mensuals.

Caimari, a _____ de/d' _____ de 2016



Escoleta d'Infants de Caimari
Cals Mestres



AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR I RECOLLIR ELS FILLS/ES

Jo, _____, amb DNI/NIE _____, Com a mare /pare /tutor/a legal de _____, AUTORITZO a les persones de més avall a recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil Cals Mestres de Caimari. En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

Persona autoritzada (1) (pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____ Telèfon: _____	Signatura de conformitat .
---	----------------------------

Persona autoritzada (2) (pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____ Telèfon: _____	Signatura de conformitat .
---	----------------------------

Persona autoritzada (3) (pare/mare/tutor/a) Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____ Telèfon: _____	Signatura de conformitat .
---	----------------------------

Caimari, ____ de _____ de 2016



Escoleta d'Infants de Caimari
Cals Mestres



AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LES IMATGES DE L'ALUMNAT:

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder fer ús de les fotografies en que apareguin els seus fills o filles clarament identificables, així la direcció de l'Escoleta d'Educació Infantil "Cals Mestres" pot disposar de les imatges en les quals apareixen, individualment o en grup els alumnes del centre destinades a la difusió pública no comercial i d'àmbit educatiu.

En/na _____ (Pare, mare, tutor/a),
amb DNI o passaport _____, autoritz que la imatge del meu fill/a
_____ pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats
escolar lectives organitzades pel centre.

Caimari, ____ de/d' _____ de 2016

Signat (pare, mare, tutor/a)



**Escoleta d'Infants de Caimari
Cals Mestres**



AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Jo, _____ (pare, mare, tutor/a), amb
DNI _____, com a pare /mare/ tutor/a legal de _____
autoritzam al personal de l'Escola Infantil "Cals Mestres" a donar el medicament que s'indiqui a
l'agenda, on s'haurà especificat: nom del medicament, hora, dosi i posar el nom del infant a
l'envàs del medicament.

Caimari, ____ de/d' _____ de 2016

Signat (pare, mare, tutor/a)



**Escoleta d'Infants de Caimari
Cals Mestres**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN ADREÇAT A LES FAMÍLIES

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. La nostra escola és una institució educativa, la finalitat bàsica de la qual consisteix a facilitar el desenvolupament general dels infants en tots els seus aspectes, com també a promoure la seva autonomia i procés d'individualització.
2. Si l'infant encara no controla esfínters, haurà de portar una borsa que contingui: recanvi de roba interior, de roba exterior, bolquers, crema si n'empra cap d'especial, i tovalloletes per a la neteja.
3. La resta d'infants han d'aportar un recanvi de roba interior i de roba de mudar per a casos de necessitat.
4. Els nins i nines han de dur roba còmoda: per aquest motiu s'evitaran tant com sigui possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris. S'han de descartar els models anomenats bus (o granotes). És necessari que els infants puguin actuar amb autonomia per tal d'aconseguir independència en la satisfacció de les seves necessitats fisiològiques. El control d'esfínters depèn, entre d'altres, coses d'això.
5. Aquelles peces de vestir fàcils de perdre cal marcar-les.
6. Els infants no han d'aportar objectes de valor (polseres, medalles, etc.); el centre no és farà responsable de la seva pèrdua. De la mateixa manera tampoc han de dur joguines a l'escola, un cop hagin superat el període d'adaptació; tan sols s'hi ha una proposta d'aula.
7. Podran recollir els infants del centre les mares i els pares o les persones autoritzades.
8. Un infant malalt no pot assistir a l'escola. En cas que es posi malalt en el centre avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor, tot això, per evitar contagis.
9. És convenient, no dur el nin o nina, el centre quan hom sospiti que incuba una malaltia infecciosa pel mateix motiu: evitar contagi.
10. En cas d'accidents, s'avisarà a les famílies per tal de que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb Allianz.
11. Quan hom administri al nin o la nina un medicament caldrà especificar a l'agenda: hora, dosi, i sobretot, pensau a posar el nom de l'infant a l'envàs del medicament i haver signat l'autorització en el moment de la matrícula.
12. La dieta dels nadons i les hores d'administració, cal comunicar-les a l'educadora.
13. Els menús dels nadons i dels majors romanen exposats en el taulell.
14. Els infants a partir de 2 anys que quedin a dinar hauran de fer ús obligatori del servei de menjador municipal.
15. Si l'infant presenta qualsevol tipus d'al·lèrgia cal indicar-ho a l'educadora i fer-ho constar en el moment de la matrícula.

16. L'escola romandrà oberta de les 8:15h a les 17:00h.

17. El centre romandrà tancat el dissabtes i els diumenges, i també els períodes de vacances: nadal, Setmana Santa i un mes a l'estiu. Al començar el curs s'especificaran les dates.

Acceptació de les normes del centre:

En/na _____ amb DNI _____
(pare, mare, tutor/a) de l'infant _____ declar conèixer les normes del centre (sanitàries, educatives, horari) i em compromet a complir-les

Caimari, _____ de _____ 2016

Signat (Pare, mare, tutor/a)