

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

7549

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el sector privat 2026-2027», finançada amb fons de Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom, creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, que, d'acord amb els seus Estatuts, té com a funcions gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; adaptar la formació i la requalificació per a l'ocupació de les persones, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social i a millorar-ne les condicions.

Les polítiques actives d'ocupació tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Per això, són necessàries diverses mesures en funció del perfil dels treballadors i les treballadores, a la vegada que sovint depèn també del context econòmic en què s'han d'aplicar.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2025-2028 (EEAO), aprovada pel Reial decret 633/2025, de 15 de juliol (BOE núm. 170, de 16 de juliol), estableix un model de polítiques actives basat en l'acompanyament personalitzat, l'orientació a resultats i l'atenció prioritària als col·lectius amb majors dificultats d'accés al mercat de treball, entre els quals destaquen les persones joves, les dones i les persones majors de 45 anys.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, estableix el marc d'ordenació de les polítiques públiques d'ocupació, regula el conjunt d'estructures, recursos, serveis i programes que integren el Sistema Nacional d'Ocupació i té com a objectiu contribuir a la creació de llocs de treball i la reducció de la desocupació, millorar l'ocupabilitat, reduir les bretxes estructurals de gènere i impulsar la cohesió social i territorial.

L'article 53 d'aquesta Llei, pel que fa a les persones demandants de serveis d'ocupació joves, estableix que, amb caràcter general, les polítiques actives d'ocupació, entre d'altres, han de promoure l'ocupació de qualitat, la contractació indefinida i a jornada completa i els salaris dignes. L'article 51, pel que fa a les dones, disposa que, l'actuació dels organismes públics i privats d'ocupació es dirigirà a promoure la igualtat efectiva de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i en les carreres professionals i evitar qualsevol discriminació, directa o indirecta, entre persones usuàries dels serveis d'ocupació.

L'article 52 disposa també que es consideraran col·lectius prioritaris de les polítiques d'ocupació les persones demandants dels serveis d'ocupació que hagin assolit l'edat de quaranta-cinc anys, quan hagin perdut la seva ocupació o estiguin en risc de perdre-la.

Aquest programa es configura com a propi de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, integrat en els codis AP00480 i AP00520 de l'Eix 3. Oportunitats d'Ocupació, en el marc del Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna (PAFED), instrument de planificació i coordinació de les polítiques actives d'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2026-2028 (POQUIB 2026-2028) constitueix el marc estratègic autònom de referència en matèria de polítiques actives d'ocupació i desenvolupament del mercat de treball a les Illes Balears. El Pla estableix les línies estratègiques d'actuació del Govern de les Illes Balears en matèria d'ocupació, qualificació professional, igualtat d'oportunitats i cohesió social, amb l'objectiu de promoure una ocupació estable, de qualitat i adaptada a les necessitats del teixit productiu i de la població treballadora.

Aquesta convocatòria s'alinea especialment amb l'Eix 6. Impuls de l'ocupació juvenil i la cultura de l'esforç, atès que promou actuacions dirigides a facilitar l'accés de les persones joves qualificades a oportunitats d'ocupació de qualitat, i n'afavoreix l'estabilització laboral i la consolidació de trajectòries professionals estables en el sector privat.

Pel que fa a la situació del mercat laboral a les Illes Balears, les dades d'atur registrat del SOIB, que elabora l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), indiquen que al desembre de 2025 hi havia 29.305 persones desocupades, i consolida la tendència descendent de l'atur observada els darrers anys. Aquesta evolució positiva es veu també en l'Enquesta de Població Activa (EPA), amb una taxa d'atur del 7,8 % al quart trimestre de 2025, aproximadament 52.000 persones desocupades, cosa que reflecteix una millora global del mercat laboral.





Tanmateix, aquesta millora no es distribueix de manera homogènia entre els diferents col·lectius. Les persones joves continuen presentant dificultats d'accés al mercat laboral, amb una taxa d'atur del 12,5 % al quart trimestre de 2025, especialment en les primeres etapes de la trajectòria professional. La manca d'experiència i la desconexió entre formació i ocupació qualificada generen desajustos, com la sobrequalificació en determinats llocs de treball.

Pel que fa a les dones, tot i que la seva participació laboral ha augmentat, encara persisteixen desigualtats salarials i d'accés a llocs de responsabilitat. Les dones amb estudis superiors mostren resultats més favorables, però encara s'enfronten a barreres estructurals que dificulten la plena igualtat en oportunitats laborals, especialment en sectors tradicionalment masculinitzats.

Finalment, les persones majors de 45 anys també afronten reptes específics. La dificultat per reincorporar-se després de períodes d'atur i la necessitat de formació contínua per adaptar-se a les noves demandes del mercat, especialment en un sector serveis concentrat, són factors que en condicionen la inserció laboral. Aquest col·lectiu experimenta sovint desajustos entre experiència acumulada i requisits de les ocupacions disponibles, fet que en limita la mobilitat professional i genera necessitats de reconversió o actualització de competències.

En conjunt, tot i la millora global del mercat laboral, els joves, les dones i les persones majors de 45 anys continuen requerint mesures específiques que n'afavoreixin la plena integració, amb polítiques orientades a la formació, la conciliació, la igualtat d'oportunitats i la transició cap a ocupacions de qualitat.

Els treballadors autònoms i les petites i mitjanes empreses (pimes) constitueixen un element fonamental del teixit productiu de les Illes Balears, amb una elevada capacitat d'adaptació a les necessitats del mercat de treball i un paper clau en la generació d'ocupació. En aquest context, el Govern de les Illes Balears impulsa actuacions orientades a fomentar la iniciativa empresarial i la creació d'ocupació estable i de qualitat, especialment en el sector privat.

En aquest marc, aquesta convocatòria continua la línia iniciada l'any passat dirigida al sector privat, en què les persones beneficiàries de les subvencions eren persones autònomes, i amplia el concepte de beneficiari a les empreses que tinguin fins a un màxim de nou treballadors. En aquest sentit, la incentivació de la contractació de persones qualificades per part de les persones autònomes i les empreses no només contribueix a la generació d'ocupació, sinó que també facilita l'adquisició d'experiència professional en l'àmbit de la seva qualificació, i en millora les oportunitats d'inserció laboral. A més a més, en el cas que la persona contractada sigui major de 45 anys, proporciona coneixement, la qual cosa té un reflex immediat en l'exercici de l'activitat econòmica de la persona beneficiària.

Aquest enfocament permet aprofitar els coneixements i l'experiència que poden transmetre les persones beneficiàries, alhora que integra el treballador o la treballadora en un entorn laboral real i proper al teixit productiu. D'aquesta manera, s'incrementen les possibilitats de consolidació de l'ocupació més enllà del període subvencionat, i n'afavoreix la continuïtat en forma de contractació indefinida.

A més, aquesta iniciativa permet ampliar l'abast sectorial del programa i arribar a activitats econòmiques i perfils professionals que no havien estat suficientment coberts en convocatòries anteriors, i en reforça així la capacitat d'adaptació del programa a les necessitats reals del mercat de treball.

La mesura es configura com un programa d'activació per a l'ocupació mitjançant el qual se subvenciona la contractació indefinida de persones desocupades amb titulació universitària o de formació professional (grau mitjà o superior o certificat professional de nivell 2 o 3) per part de persones autònomes i empreses del sector privat, pertanyents a algun dels col·lectius següents:

- a) Persones joves majors de 18 anys i menors de 30 anys
- b) Dones majors de 30 i menors de 45 anys
- c) Persones majors de 45 anys

L'experiència acumulada en programes similars impulsats pel SOIB des de l'any 2016 ha posat de manifest l'eficàcia d'aquest tipus d'intervencions. En concret, els programes dirigits a joves qualificats han assolit taxes d'inserció elevades, amb valors superiors al 60 % als sis mesos de la finalització, fet que evidencia la capacitat d'aquestes mesures per facilitar la transició al mercat laboral.

En aquest context, es considera estratègic continuar impulsant actuacions que promoguin l'accés de les persones joves a una experiència professional de qualitat mitjançant la contractació indefinida en el sector privat, i n'afavoreix l'estabilització laboral i en millora les trajectòries professionals a mitjà i llarg termini. A més, es vol ampliar el col·lectiu diana al qual va dirigit el programa, ateses les especials dificultats en l'ocupació laboral en funcions adequades a la seva titulació que presenten les dones per motius de cures familiars, amb l'objecte de proporcionar-los una oportunitat d'ocupació qualificada, i les persones majors de 45 anys amb l'objecte d'oferir-los una oportunitat d'ocupació que en reconegui l'experiència i la formació.

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria tenen la consideració d'ajuts d'Estat i, per aquest motiu, s'ajusten al règim d'ajuts de minimis, en els termes establerts en:





- El Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.
- El Reglament (UE) 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola.
- El Reglament (UE) 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector de la pesca i l'aqüicultura.

Aquesta convocatòria està dotada amb un crèdit inicial d'1.100.000 € i es preveu finançar mitjançant fons provinents del Ministeri de Treball i Economia Social, que es distribueixen a les comunitats autònomes a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

Com a novetat i per millorar-ne l'eficiència, es preveu aquesta convocatòria per a dos exercicis econòmics, anys 2026 i 2027, amb un període de presentació de sol·licituds ampli i obert durant part de l'any 2026 i la major part de l'any 2027. També s'ha inclòs com a despesa subvencionable les despeses de gestoria relacionades amb la contractació generades durant el primer any, fins a un màxim de 600 €.

Tenint en compte les característiques de les persones beneficiàries, l'objecte de l'activitat subvencionada —dirigida a aconseguir llocs de treball indefinits per a persones de col·lectius amb dificultats d'ocupació i les persones destinatàries finals dels projectes, sumat al fet que les persones beneficiàries hagin d'atendre de manera puntual i periòdica el pagament de les nòmines i dels costos de la Seguretat Social, s'acrediten raons d'interès públic perquè el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, autoritzi el pagament a la bestreta d'un 75 % de l'import de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, sense necessitat de constituir garantia, d'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. Tenint en compte les característiques de les persones beneficiàries, l'objecte de l'activitat subvencionada —dirigida a aconseguir llocs de treball indefinits per a persones de col·lectius amb dificultats d'ocupació i les persones destinatàries finals dels projectes, sumat al fet que les persones beneficiàries hagin d'atendre de manera puntual i periòdica el pagament de les nòmines i dels costos de la Seguretat Social, s'acrediten raons d'interès públic perquè el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, autoritzi el pagament a la bestreta d'un 75 % de l'import de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, sense necessitat de constituir garantia, d'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta convocatòria està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), modificat per Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 25 de maig de 2026 (BOIB núm. 67, de 28 de maig), a la Línia II.6.4: «Ajuts per finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, derivades de la contractació de persones qualificades desocupades, inscrites com a demandants d'ocupació al SOIB, que siguin contractades per treballadors autònoms i altres empresaris persones jurídiques».

L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig), en l'article 1.2.c), permet subvencionar «accions i mesures que tinguin per objecte incentivar-ne la contractació, la creació d'ocupació o el manteniment dels llocs de feina, ja sigui amb caràcter general o dirigides a sectors o col·lectius específics», i en l'article 1.2.d), permet incentivar «accions i mesures que impliquin fer un treball efectiu en un entorn real que permetin adquirir formació o experiència professional dirigides a la qualificació o inserció laboral».

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, fixa el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció de les persones beneficiàries de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria, mentre que la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral. Així mateix, la Llei 11/2016 inclou en l'article 11 una sèrie de consideracions respecte dels ajuts públics.

A més a més, es pren en consideració el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el Catàleg de simplificació documental.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears; en virtut de la resta de disposicions aplicables de manera general; tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, i havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent



Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per als anys 2026 i 2027 per finançar un programa que proporcioni oportunitats d'ocupació, destinat a persones qualificades desocupades que siguin contractades mitjançant un contracte indefinit per part de persones autònomes o empreses, que no tinguin més de nou persones contractades.
2. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la convocatòria, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 21 de juliol de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, així com les despeses de gestoria derivades durant el primer any per la contractació de persones qualificades desocupades que siguin contractades, amb un contracte indefinit a jornada completa, per part de persones autònomes o empreses, que no tinguin més de nou persones contractades.

L'objectiu de la convocatòria per a les persones joves que es contractin és que adquireixin experiència professional relacionada amb la seva formació; per a les dones entre 30 i 45 anys és proporcionar-los una oportunitat de retornar al mercat laboral en una feina qualificada; per a les persones majors de 45 anys, oferir-los una oportunitat d'ocupació que en reconegui l'experiència i la formació. En tot cas, les funcions que hagin de dur a terme han de ser adequades a la seva titulació.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Normativa i règim jurídic

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot el que hi sigui d'aplicació.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut de les persones treballadores, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació.
- La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- La Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'estatut del treball autònom.





- El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.
- L'Ordre 16/2023, del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023).
- El Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.
- El Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector agrícola, publicat en el DOUE de 24 de desembre de 2013.
- El Reglament (UE) 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis en el sector de la pesca i de l'aqüicultura.
- La resta de normativa, tant nacional com de la Unió Europea, o qualsevol altra que en resulti d'aplicació.

En tot el que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació el que estableix l'Ordre 16/2023.

3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques autònomes o empreses privades (societats amb personalitat jurídica), que exerceixin una activitat econòmica amb ànim de lucre i que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir almenys un centre de treball i el domicili fiscal a les Illes Balears.
- b) En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una persona física ha d'estar inscrita en el règim especial de persones treballadores autònomes (RETA) o en el règim que legalment correspongui, i estar empadronada i tenir la residència en algun municipi de les Illes Balears.
- c) Haver dut a terme la seva activitat almenys durant els dos anys anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció. En el cas de les dones autònomes, no es tindran en compte els períodes de cessament temporal de l'activitat per causes relacionades amb la maternitat.
- d) Tenir ocupades fins a un màxim de nou persones.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la CAIB, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.

2. No poden ser beneficiàries d'aquest ajuts:

- a) Les persones o les empreses que es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el TRLS i l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tampoc no poden tenir la condició de beneficiaris els sol·licitants sancionats per resolució administrativa ferma o condemnats per sentència judicial ferma, objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; i tampoc no poden haver estat sancionats per una resolució administrativa ferma amb sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques per al període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- b) Les empreses de treball temporal (ETT), els centres especials d'ocupació, les empreses d'inserció i les comunitats de bens, així com les entitats del tercer sector, les associacions, les fundacions, les cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre.
- c) No poden ser beneficiàries d'ajuts superiors a 30.000 € les persones físiques o jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, que incompleixin els terminis de pagament prevists en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. Crèdit assignat

1. El crèdit inicial assignat a aquesta convocatòria és d'1.100.000 €, amb la distribució següent:

- Any 2026: 412.500 €, amb càrrec a la partida pressupostària 76101, subprograma 322D21, capítol 4, fons finalista 26021, dels pressupost generals de la CAIB que estiguin vigents a l'exercici 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2027: 412.500 €, amb càrrec a la partida pressupostària 76101, subprograma 322D21, capítol 4, fons finalista 27021, dels pressupost generals de la CAIB que estiguin vigents a l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2028: 137.500 €, amb càrrec a la partida pressupostària 76101, subprograma 322D21, capítol 4, fons finalista 28021, dels pressupost generals de la CAIB que estiguin vigents a l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2029: 137.500 €, amb càrrec a la partida pressupostària 76101, subprograma 322D21, capítol 4, fons finalista 29021, dels pressupost generals de la CAIB que estiguin vigents a l'exercici 2029, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.





2. Els romanents de crèdit sense adjudicar dins una anualitat es poden traspasar al crèdit de l'anualitat següent, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.c) de l'Ordre 16/2023. Aquesta alteració no exigeix la modificació de la convocatòria, sense perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertorqui.

3. Les partides del pressupost de despeses que corresponen a aquesta convocatòria s'han de finançar mitjançant fons provinents del Ministeri de Treball i Economia Social, que es distribueixen a les comunitats autònomes a través de Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals. En cas que el crèdit previst en aquesta convocatòria excedeixi aquest finançament, s'haurà d'imputar amb càrrec als crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

4. En cas que sigui necessari, i hi hagi disponibilitat pressupostària, l'import consignat inicialment a la convocatòria es pot ampliar de conformitat amb l'article 3.4.b) de l'Ordre 16/2023, sense haver d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds.

5. Import màxim de la subvenció

Amb la finalitat que els ajuts arribin al màxim nombre possible de persones beneficiàries, s'ha fixat una subvenció màxima per sol·licitant de 35.000 € per al concepte de costos salarials i de 600 € per al concepte de despeses de gestoria, en relació amb la gestió del contracte subvencionat.

6. Subcontractació de les activitats

Les activitats subvencionades no poden ser objecte de subcontractació. La persona contractada ha de prestar els seus serveis sota la direcció i l'organització de la persona (física o jurídica) beneficiària de la subvenció.

7. Contingut i requisits del projecte de contractació

La persona (física o jurídica) interessada pot presentar només una única sol·licitud per cobrir un lloc de feina durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria.

A la sol·licitud, s'hi ha de fer constar el lloc de feina que es pretén cobrir, la ubicació i les tasques que ha de fer la persona que s'ha de contractar, així com les titulacions que es considerin més idònies per dur-les a terme.

La subvenció s'ha de sol·licitar per les despeses que siguin subvencionables, tal com es defineixen a l'apartat 14 d'aquesta convocatòria, previstes per al primer any de la contractació.

Els projectes de contractació que presentin les persones interessades han de complir els requisits següents, i s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable:

- a) Les funcions de la persona que s'ha de contractar han de correspondre a tasques habituals de l'activitat professional de la persona beneficiària, ser adequades a la seva titulació i per a la qual s'ha de contractar.
- b) La persona que s'ha de contractar ha de prestar els seus serveis sota la direcció i l'organització de la persona (física o jurídica) beneficiària.
- c) La persona sol·licitant de la subvenció disposa de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per executar l'activitat, així com que disposa de recursos suficients per atendre, en el temps i la forma, els pagaments de les nòmines i altres pagaments derivats de la contractació establerts legalment, mentre el SOIB no faci el pagament de la subvenció.

8. Persones destinatàries finals

1. Són susceptibles de ser contractades en el marc d'aquesta convocatòria les persones qualificades en situació de desocupació dels col·lectius següents:

- a) Persones joves majors de 18 anys i menors de 30 anys.
- b) Dones majors de 30 anys i menors de 45 anys.
- c) Persones majors de 45 anys.

2. Els requisits que han de complir les persones seleccionades en el moment de la contractació són els següents:

- a) Tenir vigent la demanda d'ocupació en el SOIB, en situació de persona desocupada, el dia anterior al de la contractació.
- b) Tenir titulació universitària o de formació professional de grau D (cicles formatius de grau mitjà o superior), o de grau C (certificat professional/ certificat de professionalitat de nivell 2 o 3), d'acord amb la normativa vigent, així com qualsevol títol equivalent d'ensenyaments artístics o esportius que habiliti per a l'exercici professional.



c) No haver estat contractades anteriorment per la mateixa persona beneficiària.

3. No poden ser persones destinatàries finals el cònjuge, els ascendents, els descendents ni altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs de la persona física beneficiària (autònoms) o amb igual relació respecte de l'empresari, propietari, soci o accionista, CEO, president o membre dels òrgans directius de l'empresa o qualsevol altre càrrec de l'empresa, amb el qual hi pugui haver un conflicte d'interessos.

9. Presentació de sol·licituds i terminis

A) Accés a l'aplicació de gestió ESOIB

1. Per poder accedir i fer el tràmit de sol·licitud, la persona sol·licitant prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta a l'aplicació de gestió ESOIB, així com de les persones gestores que hi poden accedir en nom del sol·licitant, amb un missatge electrònic a fomentocupacio@soib.caib.es. Posteriorment, el SOIB els requerirà la documentació corresponent per donar-los d'alta.

2. Els sol·licitants que ja estan donats d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar cap documentació, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.

B) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

1. Un cop el sol·licitant disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, la sol·licitud de subvenció s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment de la Seu Electrònica del Govern, dins el termini per presentar sol·licituds que estableix l'apartat següent, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. A més, s'ha d'ajuntar tota la documentació que correspongui.

2. El sol·licitant pot presentar només una única sol·licitud per cobrir un lloc de feina durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria.

3. La sol·licitud constitueix la memòria explicativa a què fa referència l'article 4.4.c) de l'Ordre 16/2023.

4. La presentació de sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els articles 4.1., 4.2. i 4.7. de l'Ordre 16/2023.

5. Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB —des d'on poder presentar la sol·licitud— estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

C) Termini per presentar sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds romandrà obert des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) fins al 30 de setembre de 2027 (inclòs).

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta convocatòria o no està formalitzada correctament, si la documentació rebuda és defectuosa o hi falta algun dels documents preceptius, es requerirà a la persona sol·licitant que, en un termini màxim de deu dies hàbils, n'esmeni la mancança o presenti els documents preceptius. Se l'advertirà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

D) Documentació

1. Les persones interessades han de sol·licitar la subvenció d'acord amb el model de sol·licitud, que estarà disponible en el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica del Govern, de la qual forma part:

a) La declaració responsable segons l'article 4.4 d), apartats 1, 2, 3, 4, 5, 7 (si escau), 8 i 9 de l'Ordre 16/2023.

b) La declaració responsable d'acord amb l'article 4.4.f) de l'Ordre 16/2023, relativa als punts següents:

- Que la persona sol·licitant té capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat, així com disposar dels equipaments, mobiliari, instal·lacions, material, eines, etc., per a la correcta execució del projecte, així com dels recursos humans per donar suport adequat a la persona que es contracti.
- Que disposa de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec de les despeses no subvencionades pel SOIB.
- Que disposa de recursos suficients per atendre, en temps i forma legal, el pagament de nòmines i altres obligacions derivades de la contractació, mentre no s'hagi efectuat el pagament de la subvenció.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix danys a terceres persones en l'execució del projecte o es compromet a contractar-la, i així exonera el SOIB de qualsevol responsabilitat.





- Que el compte bancari indicat per rebre la subvenció és de titularitat de la persona sol·licitant (declaració de veracitat de dades bancàries).
- Que el salari de la persona desocupada contractada s'ha determinat segons el grup professional corresponent i el conveni col·lectiu o la taula salarial aplicable i, en cap cas, és inferior al salari mínim interprofessional (SMI).
- Declaració dels ajuts de minimis rebuts o sol·licitats en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici en curs, segons el Reglament (UE) 2023/2831; el Reglament (UE) 1408/2013 i el Reglament (UE) 717/2014.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies d'empresa en crisi, segons el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny.
- Que desenvolupa la seva activitat i té el centre (o centres) de treball ubicat i el domicili fiscal a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Que té com a màxim nou treballadors. Cal especificar el nombre exacte de treballadors a càrrec.
- Que accepta la cessió i el tractament de dades amb relació amb l'execució de la convocatòria.
- Que, si escau, no sigui una empresa de treball temporal (ETT), un centre especial de treball, una empresa d'inserció ni una comunitat de bens, així com tampoc una entitat del tercer sector, una associació, una fundació, una cooperativa ni un altre tipus d'entitat sense ànim de lucre.
- Que ha dut a terme la seva activitat almenys durant els dos anys anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció (en el cas de les dones autònomes, no es tindran en compte els períodes de cessament temporal de l'activitat per causes relacionades amb la maternitat).

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, el SOIB pot requerir els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la declaració responsable.

2. Documentació que s'ha d'aportar:

a) El certificat que s'esmenta a l'article 4.4.e) de l'Ordre 16/2023, en el model que es troba disponible a l'aplicació ESOIB i al web <https://soib.es/convocatories/>.

b) La documentació acreditativa de la identificació de l'entitat sol·licitant.

En el cas que es tracti d'un autònom:

- Certificat d'empadronament en un municipi de les Illes Balears.
- Informe de vida laboral que acrediti l'alta al RETA o en el règim que legalment correspongui.

En el cas que es tracti d'una empresa:

- L'escriptura pública i els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent.
- La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formula la sol·licitud en representació de l'empresa.

c) Certificat de l'Agència Tributària Estatal (AEAT) relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) vigent en el moment de la sol·licitud.

d) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la plantilla mitjana de la persona sol·licitant dels dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

e) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, si la persona interessada s'oposa expressament que el SOIB consulti les seves dades –fet que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud–, haurà d'aportar els documents següents, amb data posterior a la publicació de la convocatòria:

- Un certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB.
- Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.

f) En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, només en el cas que la persona interessada no autoritza al SOIB a fer la consulta –fet que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud–, haurà d'aportar un certificat de l'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb data posterior a la publicació de la convocatòria.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin presentat anteriorment davant qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar.





Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació si ja es troba en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les persones interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en què es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

Si, excepcionalment, el SOIB no pot obtenir la documentació electrònicament, pot requerir a la persona sol·licitant que la presenti.

10. Selecció de les persones beneficiàries i criteris de concessió

1. Els procediments de concessió s'han d'iniciar a sol·licitud de les persones interessades i els ajuts es concedeixen en règim de concurrència no competitiva en atenció al compliment dels requisits que estableix aquesta convocatòria, atès que, per la seva naturalesa, no resulta necessària la comparació de les sol·licituds ni establir un ordre de prelació, d'acord amb l'article 17.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 7.2 de l'Ordre 16/2023.

2. Les sol·licituds s'han de resoldre de manera individual, per ordre d'entrada, fins a exhaurir el crèdit assignat per a aquesta convocatòria. Si és necessari requerir la persona beneficiària perquè esmeni o porti la documentació prevista en aquesta Resolució, la data de presentació de l'esmena que completi correctament l'expedient serà la que estableixi l'ordre als efectes de la resolució de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits per poder ser beneficiàries de la subvenció i que no s'hagi pogut tramitar la resolució de concessió abans del tancament de l'exercici pressupostari de l'any de la presentació, mantindran l'ordre d'entrada per ser resoltes a l'exercici següent.

11. Conflicte d'interessos de les persones participants

1. Les persones i les autoritats que intervinguin en el procés de selecció de persones beneficiàries o en la verificació del compliment de les condicions, hauran d'abstenir-se de participar en el procediment si incorren en un conflicte d'interessos o en alguna de les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i actuaran d'acord amb el que s'hi disposa.

2. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en el marc d'aquesta convocatòria, podrà comunicar-los a l'Administració mitjançant el canal de denúncies habilitat per l'Administració de la CAIB, els organismes autònoms i la resta de sector públic instrumental adherit, en l'adreça web i en els termes de l'Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, pel qual es regula el sistema intern d'informació de l'Administració de la CAIB i els seus organismes autònoms dependents:

https://www.caib.es/sites/canaldenuncies/ca/que_es_el_sistema_intern_informacio/?campa=yes

12. Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 10 de l'Ordre 16/2023.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció del SOIB, que durà a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades sobre les quals s'ha de basar la proposta de resolució.

3. Una vegada revisada la sol·licitud i, si escau, les esmenes presentades, el servei competent ha d'emetre l'informe el qual ha de servir de base per a la proposta de resolució.

4. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe esmentat en l'apartat anterior, ha de formular una proposta de resolució provisional degudament motivada. Aquesta proposta s'ha de notificar a la persona interessada, a la quals se li concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació, per tal que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en el tràmit d'audiència. Si transcorregut aquest termini no es presenta cap al·legació, s'entendrà que la proposta ha estat acceptada tàcitament.

Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional esmentada a l'apartat anterior, s'hi ha d'incloure, en una única notificació, un requeriment de documentació dirigit a les persones interessades en subvencions d'import superior a 30.000 euros, tal com estableix l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, per tal que acreditin que compleixen els terminis de pagament que indica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El requeriment ha de concedir un termini de deu dies hàbils des de la notificació a les persones interessades per presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser persona beneficiària.



No obstant això, d'acord amb l'article 13.3.bis, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment que estableix aquest apartat s'ha de fer pels mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3 bis.

5. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no hi ha altres fets ni es tenen en compte altres al·legacions que les formulades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

6. Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions de la persona interessada, la Direcció del SOIB ha de formular la proposta de resolució de concessió o denegació definitiva, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

7. La resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre 16/2023. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'aprovació o de denegació serà de sis mesos des que la sol·licitud va tenir entrada al registre oficial o bé, des que la sol·licitud ha esdevingut completa. La resolució es notificarà individualment a cada una de les persones beneficiàries.

8. Les propostes de resolució provisional i definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de la persona beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.

13. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió, la persona beneficiària en pot sol·licitar la modificació, de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 12.1 i 12.3 de l'Ordre 16/2023. El termini per sol·licitar la modificació de la resolució serà de deu dies hàbils des que es produeixi el fet causant de la modificació.

14. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'ha de destinar a finançar els costos laborals totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social i (si escau) les despeses de gestoria, que es deriven durant el primer any per la contractació de les persones destinatàries finals.

2. La quantia de la subvenció s'ha de determinar en funció del pressupost que presenti a la sol·licitud la persona sol·licitant, per al primer any de la contractació.

3. Pel que fa als costos laborals, aquest pressupost s'ha de calcular d'acord amb les retribucions que estableix el conveni col·lectiu aplicable, la taula salarial corresponent o la normativa que sigui legalment aplicable, vigent en el moment que es presenti la sol·licitud, d'acord amb les funcions que s'han de desenvolupar. Aquest pressupost pot incloure l'increment salarial que sigui previsible per a l'any següent a l'exercici en què s'hagin d'iniciar els projectes. Es consideraran despeses subvencionables els increments salarials que finalment s'aprovin, amb el límit de la subvenció concedida. En cap cas, la retribució que ha de percebre la persona contractada no pot ser inferior al SMI vigent durant l'execució del projecte subvencionat.

4. Pel que fa a les despeses de gestoria, es pot subvencionar un import màxim de 600 € per a tot el període subvencionable.

5. L'import màxim de la subvenció susceptible de ser concedit en concepte de costos laborals segons el grup professional de la persona que s'ha de contractar serà de:

- 35.000 €: títol de grau universitari o titulació de graduat en ensenyaments artístics o esportius superiors.
- 29.000 €: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau superior) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 3) o titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics o titulació tècnica esportiva superior.
- 25.000 €: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau mitjà) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 2) o titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics o titulació de tècnic/a esportiu.

6. La substitució de treballadors o treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

7. En qualsevol cas, l'import dels ajuts no pot superar la quantitat sol·licitada ni el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

8. Aquesta subvenció es configura com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. Així doncs, s'entendrà que la diferència del finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada és a compte de la persona beneficiària i s'haurà de



reintegrar el finançament públic únicament per l'import que excedeixi el cost total de l'activitat esmentada.

15. Selecció i contractació

1. L'article 42 de la Llei 3/2023 estableix que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de treball com de la cassació de l'oferta i la demanda d'ocupació o la col·locació, la recol·locació o la selecció de personal, es desenvoluparan atenent el compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels principis rectors. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sens perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la plena transparència i la protecció i el tractament adequat de les dades personals de les persones demandants d'ocupació per part dels agents d'intermediació.

En compliment dels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, les ofertes que presenta la persona beneficiària no podran contenir elements que suposin algun tipus de discriminació per motiu d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió o creences, opinió política, afiliació sindical, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social afavorint, d'aquesta manera, la cohesió social, tal com especifica l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

2. Els treballadors i les treballadores s'han de seleccionar d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria i seguint el protocol del departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació, el qual ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials. Aquest protocol ha d'estar disponible en el web del SOIB.

La persona beneficiària ha de presentar l'oferta, de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <<https://soib.es>>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric i s'han de difondre en el portal web del SOIB. Les retribucions que es facin constar a l'oferta seran, com a mínim, les que consten al pressupost que ha presentat la persona beneficiària en virtut del qual s'ha concedit la subvenció. El SOIB validarà l'oferta i la posarà en difusió.

Les persones candidates s'han d'inscriure per mitjà d'una autocandidatura en el portal del SOIB. Aquesta inscripció comporta autoritzar la cessió de les seves dades perquè les consideri i gestioni la persona beneficiària del projecte, a fi i efecte de poder fer la selecció.

La persona beneficiària de la subvenció seleccionarà la persona treballadora d'entre les candidates i revisarà que la persona seleccionada compleix amb els requisits de l'oferta. El SOIB comprovarà que la persona seleccionada compleix amb els requisits de la convocatòria.

3. Les persones seleccionades s'han de contractar a jornada completa en la modalitat de contracte indefinit.

4. La contractació de les persones seleccionades s'ha de dur a terme l'endemà d'un dia hàbil, perquè el SOIB pugui verificar que les persones seleccionades tinguin la demanda d'ocupació vigent en situació de desocupació. Si no es compleix aquesta condició, no es considera subvencionable la contractació efectuada.

16. Registre de contractes

1. El contracte s'ha de registrar vinculat al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció.

2. Serà condició indispensable que la persona que s'ha de contractar no s'oposi al fet que el SOIB accedeixi a les bases de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), abans, durant i fins a dotze mesos després que el contracte hagi finalitzat, per tal de verificar que s'ha formalitzat i s'ha executat la durada del projecte subvencionat, així com per liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció de les persones participants amb la periodicitat que estableix la normativa reguladora dels fons amb els quals es finança el programa públic.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, es considerarà que no es pot formalitzar la contractació, atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar l'aplicació correcta dels fons públics amb què se subvenciona el contracte.

3. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit per mitjà del model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) «Contracte indefinit», amb el codi de contracte «100». El registre de contractes es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<https://soib.es>>. Els contractes s'han de comunicar en el termini dels deu dies hàbils següents a la formalització.

17. Inici i execució

1. La persona beneficiària disposa de quatre mesos (ampliable fins a sis mesos per causes degudament justificades) per fer la selecció i



formalitzar el contracte de la persona seleccionada, des que se li hagi notificat la concessió de la subvenció.

2. La persona beneficiària disposa de deu dies hàbils des de la formalització del contracte per aportar-ne una còpia al servei gestor de l'ajut del SOIB, mitjançant l'aplicació ESOIB.

3. Atès que l'objectiu de la convocatòria és fomentar la contractació del màxim nombre de persones desocupades, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa voluntària o per rescissió del contracte abans de la data prevista d'acabament del projecte, el SOIB pot autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària. Aquesta disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar-ne la substitució; en el cas que no es compleixi aquest termini, no se n'autoritzarà la substitució. Les persones substituïdes han de provenir de la llista de reserva establerta en la selecció i, si no n'hi ha, s'ha de promoure un nou procés selectiu.

4. La data màxima de finalització dels projectes subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria serà el 30 de juny de 2029.

5. El període d'elegibilitat de les despeses per a cada una de les contractacions abastarà un any des de la data de formalització del contracte. En cas que el SOIB hagi autoritzat qualque substitució, el període d'elegibilitat s'estendrà fins a completar un any entre la durada de la contractació inicial i les possibles substitucions, i sempre que no se superi la data màxima fixada al punt anterior.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions genèriques les que estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 i tots els apartats, excepte l'a) i s) de l'article 14, de l'Ordre 16/2023.

Són obligacions de caràcter específic les següents:

1. Utilitzar l'aplicació web de gestió ESOIB i presentar tota la documentació en els models disponibles. La persona beneficiària és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les quals ha sol·licitat accés; d'aquesta manera, haurà de sol·licitar al SOIB la revocació del permís d'accés a l'ESOIB quan la persona autoritzada sigui baixa o deixi de gestionar el programa.

2. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, la gestió i la justificació de la subvenció. En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de reportar tota la informació i la documentació relatives a la gestió i el seguiment de l'activitat subvencionada mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, en la forma i els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes o les guies d'ajuda que hi ha a disposició seva en el web del SOIB i en l'aplicació ESOIB.

3. Comunicar al servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut, en el termini de set dies hàbils.

4. Qualsevol incidència esdevinguda relativa al projecte de contractació que pugui suposar modificar o alterar les dades relatives a la ubicació, tasques, titulació, etc. que varen donar lloc a la subvenció, s'ha de comunicar i sol·licitar-ne l'autorització prèvia del servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte, en el termini de set dies hàbils. Si aquesta modificació de projecte afecta les condicions d'execució que estableix la resolució de concessió, a més de l'autorització prèvia, la persona beneficiària haurà de sol·licitar la corresponent modificació de la resolució, tal com estableix l'apartat 13 d'aquesta convocatòria.

5. Retornar de manera voluntària els fons rebuts i no aplicats a la finalitat de la subvenció, sense haver d'esperar que el SOIB liquidi la subvenció, mitjançant el model 046 de declaració/liquidació que es pot descarregar a l'enllaç <https://sede.atib.es/cva/tributos/tributos-autonomicos>

19. Seguiment dels projectes i control de la subvenció

1. Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions, d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, el SOIB ha de dur a terme el seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes, els quals estan recollits al Protocol de gestió de projectes disponible a l'aplicació ESOIB (apartat «Fons documental») i al web del SOIB (<https://soib.es/convocatories/>). Igualment, durant l'execució del programa, el personal tècnic de seguiment de referència durà a terme, en qualsevol moment, una visita tècnica de seguiment in situ del projecte.

2. A aquest efecte, el personal tècnic que designi el SOIB ha de dur a terme les funcions de seguiment, sens perjudici de les tasques d'inspecció i control que faci el personal funcionari que les tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.



Així, les persones beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions, l'accés a les instal·lacions on es duen a terme, i la recollida de totes les evidències necessàries per verificar l'execució correcta del projecte.

3. Pel que fa al seguiment de l'execució dels projectes, i per tal de verificar que s'ha complert amb l'objecte de la subvenció, la persona beneficiària ha d'aportar, durant l'execució del projecte, les evidències que l'acreditin, les quals s'han de presentar en la forma i els terminis que estableixin el protocol de gestió de projectes del SOIB:

- El control d'assistència diària.
- La descripció i les evidències de les tasques que la persona contractada ha dut a terme.

4. S'entendrà per incompliment d'aquesta obligació, i podrà donar lloc a no ser considerat elegible a efectes de liquidació de la subvenció, qualsevol de les causes següents:

- a) La manca de justificació o evidència d'assistència al lloc de feina.
- b) La manca de descripció i evidències de les tasques executades que acreditin suficientment l'adequació de les tasques a la pràctica professional objecte de la subvenció.

5. En el cas que el treballador o la treballadora hagi assistit al seu lloc de feina però la persona beneficiària no disposi de justificació o evidència d'assistència i/o de descripció de tasques, es podrà esmenar de manera excepcional mitjançant un informe justificatiu signat per la persona beneficiària, sempre que estigui degudament justificat almenys un 80 % de l'assistència total de la durada del contracte de la persona.

L'incompliment d'aquesta obligació, o bé si de l'anàlisi es dedueix que no s'ha complert amb l'objecte de la subvenció, es recollirà a l'informe final que ha d'emetre el Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, el qual ha de servir de base per liquidar la subvenció, i que podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció en els termes que recull l'apartat 23 d'aquesta convocatòria.

6. Pel que fa a la comprovació de l'aplicació correcta dels fons, una vegada acabat el projecte i la persona beneficiària hagi presentat la documentació justificativa, el SOIB ha de verificar mitjançant una consulta de la vida laboral que els contractes s'han formalitzat amb els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria, i el temps que les persones joves han estat contractades.

20. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat o la difusió que es vulgui fer s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública.
2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa «SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el sector privat 2026-2027». A més, s'ha de fer constar que ha estat promogut pel SOIB i ha comptat amb el finançament de fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, mitjançant la incorporació d'elements identificatius del SOIB i del SEPE, d'acord amb les indicacions que es descriuen al protocol de gestió de projectes, que és a disposició de les persones beneficiàries en l'aplicació ESOIB. Així mateix, la persona beneficiària hi pot fer constar els seus elements identificatius, amb la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i del SEPE.
3. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que derivi d'aquesta activitat, ha d'estar escrit, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclús d'homes i de dones.
4. Durant l'execució de l'operació, la persona beneficiària ha de col·locar un cartell de mida A3 o una pantalla electrònica equivalent amb la informació del projecte en un lloc visible i d'accés al públic, segons el model que predetermina el protocol de gestió que estableix el SOIB.
5. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat, s'aplicaran les regles que indica l'article 30 de l'Ordre 16/2023.

21. Condicions per abonar l'import de la subvenció

1. D'acord amb l'article 17.3 de l'Ordre 16/2023 i en relació amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, el Consell de Govern de dia 19 de juny de 2026, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, ha autoritzat el pagament anticipat del 75 % de l'import de la subvenció per raons d'interès públic. Les persones beneficiàries queden eximides de l'obligació de presentar garantia, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost.

2. El pagament de la subvenció s'ha de fer de la manera següent:

- Un primer pagament del 75 % s'ha de fer a la bestreta, i l'ha de tramitar d'ofici el SOIB una vegada la persona beneficiària hagi acreditat la contractació del treballador o treballadora.



- Un segon pagament de fins al 25 % restant que ha de tramitar d'ofici el SOIB, una vegada la persona beneficiària hagi justificat que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, i a partir del resultat de la seva liquidació, tal com preveu l'article 42 del Text refós de la Llei de subvencions.

3. Les obligacions reconegudes a favor de les persones beneficiàries de les subvencions s'han d'abonar segons les disponibilitats de la Tresoreria de la CAIB.

22. Justificació

1. Les persones beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant del SOIB l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció s'ha de fer pel sistema de compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa que estableix l'article 19 de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig de 2023.

3. La persona beneficiària ha de presentar el compte justificatiu al SOIB, d'acord amb els models i les instruccions que es troben a disposició de les persones beneficiàries al web de l'organisme, i en els terminis que s'indiquen a continuació.

4. El compte justificatiu es compon de la documentació següent:

Justificació tècnica

Memòria final d'actuacions que ha de recollir una declaració de les activitats efectuades objecte de la subvenció i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria es genera a través de l'aplicació ESOIB, d'acord amb la informació, la documentació i les evidències que hi consten. El SOIB l'ha de posar a disposició de l'entitat beneficiària mitjançant l'aplicació corporativa de la CAIB porta-signatures o la que estigui en funcionament en aquell moment. L'entitat disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils per a validar-la i signar-la.

Justificació econòmica

En el termini de tres mesos des que acabi el període de l'activitat subvencionable, la persona beneficiària ha de presentar una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, així com del seu pagament efectiu, que ha de comprendre la documentació següent:

- a) Un certificat de l'exactitud comptable i la certesa dels imports justificats.
- b) Una relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut d'acord amb l'estructura de costos que estableix l'apartat 14 de l'annex d'aquesta convocatòria, amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona beneficiària no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. En cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia concedida.
- d) El justificant de la devolució voluntària dels fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, si escau.

5. Per justificar les despeses relatives als costos laborals i el seu pagament, la persona beneficiària haurà d'aportar la documentació següent:

- Nòmines abonades a les persones contractades i els justificants bancaris de l'abonament.
- Documents dels ingressos a l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les retencions fetes a les persones treballadores (model 111).
- Documents de cotització a la Seguretat Social: Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT), així com els justificants del seu abonament.
- IDC (Informe de Dades de Cotitzacions) de la persona contractada, que ha d'abastar tot el període de contractació.
- En el cas d'embaraments, els documents que originen l'obligació de la persona beneficiària de fer la retenció i els justificants bancaris de l'ingrés en el compte indicat.

6. Per justificar les despeses de gestoria i el seu pagament, la persona beneficiària haurà d'aportar la documentació següent i amb els tipus de documentació justificativa que es detalla a l'apartat 9 d'aquest mateix apartat relatiu a la justificació:

- Factures justificatives de la despesa amb indicació creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Els justificants bancaris de l'abonament de les factures.



En el cas que les factures siguin electròniques, han de complir els requisits que s'exigeixen per a l'acceptació en l'àmbit tributari.

7. Es consideren despeses subvencionables segons l'estructura de costos definits a l'apartat 14 d'aquesta convocatòria, les que responen, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es duguin a terme en el termini fixat en la convocatòria i estiguin pagades abans d'acabar el període de justificació, tenint en compte el que s'indica a continuació.

a) Respecte dels costos laborals, s'han de considerar despeses subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social de les persones contractades i les pagues extraordinàries durant el primer any de la contractació objecte de la subvenció.

També tindran la consideració de despeses subvencionables:

- Les despeses generades durant la baixa laboral (IT) per qualsevol de les contingències establertes legalment.
- Les vacances anuals no gaudides per causa de baixa laboral o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització del període subvencionable, que la persona beneficiària hagi hagut de pagar.
- Els pagaments de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social que no s'hagin pogut fer dins el termini de justificació en atenció als terminis establerts per la normativa que els regula o bé hagin estat objecte de fraccionament o ajornament, sempre que la persona beneficiària n'acrediti el pagament efectiu en els terminis atorgats per la normativa corresponent o resolució de fraccionament/ajornament, respectivament.

b) Respecte de les despeses de gestoria es consideraran despeses subvencionables les que tinguin relació única i exclusivament amb la contractació subvencionada.

8. No són despeses subvencionables:

- a) Els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries, així com les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.
- b) El pagament de vacances no gaudides, excepte les despeses previstes a l'apartat anterior sobre aquest concepte.

9. Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec en què es carregui el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec en què es carregui el pagament, així com la còpia compulsada del xec.
- Document bancari que certifiqui la data, l'import, el nom de la persona beneficiària i el concepte de l'operació.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

10. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de quinze dies hàbils. Transcorregut aquest termini, el fet de no haver presentat la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament o revocació, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003; l'article 92 del Reglament general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

11. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de deu dies hàbils.

12. El SOIB ha de comprovar i revisar la documentació justificativa que hagi presentat la persona beneficiària i ha de liquidar la subvenció. Aquesta liquidació es farà a costos reals, en funció de la documentació presentada i d'acord amb l'informe del servei del SOIB responsable del seguiment tècnic del projecte, i aplicant els criteris de subvencionalitat que estableix aquesta convocatòria, sense que el resultat de la liquidació pugui superar en cap cas l'import de la subvenció concedida. En cas que no es compleixi amb la durada mínima d'un any per a la qual es va concedir la subvenció, per establir l'import màxim que es pot considerar elegible, es prorratejarà l'import concedit al temps que la persona hagi estat contractada.

13. La persona beneficiària està obligada a recaptar i custodiar tota la documentació que acrediti l'aplicació de cada despesa ocasionada per l'execució de l'activitat subvencionada i mantenir-la a disposició de les administracions competents en matèria de control, seguiment i justificació de subvencions "públiques, i pot ser requerida en qualsevol moment durant el termini de conservació dels documents.



23. Revocació i reintegrament

El SOIB durà a terme el control de les subvencions d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

24. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que estableix aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol administració pública o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, i amb qualsevol reducció o bonificació en les cotitzacions a la Seguretat Social, per a la mateixa finalitat.

25. Règim comunitari dels ajuts

1. Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria estan sotmeses al règim de minimis que estableix el Reglament (UE) 2023/2831. L'article 3.2 d'aquest Reglament estableix que l'import total dels ajuts de minimis concedits per un estat membre a una única empresa no excedirà de 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys.

2. Les activitats agrícoles i pesqueres estan sotmeses, respectivament, al règim de minimis que estableix el Reglament UE 1408/2013, el Reglament UE 717/2014, i les corresponents modificacions que han sofert ambdós textos. En aquest sentit, per a les empreses del sector agrícola, l'import total dels ajuts de minimis concedits per cada estat membre a una única empresa no excedirà de 20.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. D'altra banda, per a les empreses del sector de la pesca, l'import total dels ajuts de minimis concedits per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 30.000 euros durant un període qualsevol de tres exercicis fiscals.

3. Segons la consideració primera del Reglament (UE) 2023/2831, el finançament estatal que compleixi els criteris especificats en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), constitueix ajut estatal i, com a tal, ha de notificar-se a la Comissió, de conformitat amb l'article 108, apartat 3, del Tractat. No obstant això, de conformitat amb l'article 109 del Tractat, el Consell pot definir les categories d'ajuts exempts d'aquesta obligació de notificació. Així mateix, segons l'article 108, apartat 4, del TFUE, la Comissió pot adoptar reglaments relatius a aquestes categories d'ajuts estatals.

En el Reglament (UE) 2015/1588, el Consell va decidir, de conformitat amb l'article 109 del TFUE, que els ajuts de minimis —és a dir, els ajuts concedits a la mateixa empresa durant un període determinat i que no sobrepassin un import fix— podien constituir una d'aquestes categories. Sobre aquesta base, es considera que els ajuts de minimis no reuneixen tots els criteris establerts en l'article 107, apartat 1, del Tractat i, per tant, no estan subjectes al procediment de notificació.

26. Subrogació de subvencions i successió d'empreses

Es permet la subrogació en els casos de successió d'empreses sempre que es continuï amb l'activitat de l'empresa del beneficiari de la subvenció i es mantingui la contractació de la persona de la qual treu causa la subvenció, i es compleixi amb la resta de condicions que estableix l'article 32 de l'Ordre 16/2023.

