



Ajuntament de Selva

JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACORD

Núm. d'expedient: 2020/463

Interessat: Ajuntament de Selva

Descripció: Selecció SOIB peó brigada

Aprovació de les bases que han de regir la selecció d'una plaça de peó de la brigada municipal mitjançant la contractació del SOIB

Antecedents

1. El 9 de juny de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Selva, va adoptar entre altres acords, una addenda del Pacte de funcionaris i del Conveni de laborals de l'ajuntament.
2. Ateses les necessitats urgents de personal de la brigada municipal, s'emet el present informe proposat de resolució per la junta de govern local de Selva.
3. Atès l'informe favorable del secretari interventor de 18 de juny de 2020.

Fonament de dret

1. D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, delegades a la Junta de Govern Local per Decret de batlia 79/2019.
2. L'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals.
3. L'acord de Ple de 9 de juny de 2020, pel que s'aprova l'addenda del Pacte de Funcionaris i del Conveni de laborals de l'Ajuntament de Selva per tal de sol·licitar auxili al SOIB a fi de promoure la difusió d'ofertes d'ocupació pública per seleccionar personal laboral temporal.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, adopta els següents,

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

1

Firma 1 de 2	22/06/2020	Batlle	Joan Rotger Seguí
Firma 2 de 2	22/06/2020	Secretari Interventor	Antoni Ferragut Mayrata

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



Ajuntament de Selva

Acords

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de peó de brigada amb caràcter laboral mitjançant concurs, per proveir temporalment necessitats urgents en el serveis de manteniment de l'Ajuntament de Selva, mitjançant la col·laboració del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), les que s'adjunten com a Annex I.

Segon.- Informar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) per tal de que faci la publicitat de dita oferta en la seva plana web <https://soib.es/es/oferta-publica-empleo/>, així com també donar la publicitat al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Selva (www.ajselva.net), així com donar compte a la Junta de personal del mateix.»

Interposició de recursos

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar de forma alternativa, els següents recursos: o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la present resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució; tot això sense perjudici que els interessats puguin interposar aquells altres recursos que en considerin procedents.

Selva, en data de la signatura electrònica

El batle

Joan Rotger Seguí

Davant meu

El secretari interventor

Antoni Ferragut Mayrata

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

2

Firma 1 de 2	22/06/2020	Batle	Joan Rotger Seguí
Firma 2 de 2	22/06/2020	Secretari Interventor	Antoni Ferragut Mayrata

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001	
Fecha documento:	18/06/2020	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA AMB CARÀCTER LABORAL MITJANÇANT CONCURS, PER PROVEIR TEMPORALMENT NECESSITATS URGENTS EN ELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE SELVA MITJANÇANT LA COL·LABORACIÓ DEL SOIB

1.- OBJECTE I CONDICIONS

Davant la necessitat de cobrir les demandes esdevingudes en el servei de manteniment i neteja de l'ajuntament de Selva, i per no disposar de cap borsa dins la corporació per poder donar resposta a la necessitat o les que actualment hi ha s'han quedat obsoletes.

Tenint en compte que el conveni de treballadors laborals d'aquesta corporació contempla que davant la necessitat de cobrir un servei temporal i no disposar de cap borsa per poder cobrir-ho es sol·licitarà al SOIB la col·laboració per tramitar l'oferta d'ocupació.

Es convoca mitjançant concurs per atendre les necessitat de personal a l'àrea de brigada una oferta de treball de peó de manteniment i neteja.

Les condicions del lloc de treball són les següents:

Salari base: 8.332,94.-€ (14 pagues)

Complement destí: 3.951,50.-€ (14 pagues)

Complement específic: 2.279,20 .-€ (14 pagues)

Residència: 706,08.-€ (12 pagues)

Horari: segons les necessitats i coordinació del servei.

2.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema selectiu és de concurs, mitjançant oferta en el SOIB.

Per esser admesos en el procés de selecció les persones interessades s'han d'inscriure a l'oferta del SOIB, una vegada quedi publicada a la plataforma: <https://soib.es/es/oferta-publica-empleo/>

Finalitzat el termini d'inscripció i quan el SOIB ens traslladi el llistat de persones interessada en participar a l'oferta, l'Ajuntament de Selva o la Mancomunitat des Raiguer (en el cas que la corporació sol·liciti la seva col·laboració per a la gestió de l'oferta) ens posarem en contacte amb els interessat mitjançant correu electrònic, sempre i quan l'aspirant no hagi manifestat el contrari.

Firma 1 de 2
Joan Rotger Seguí
22/06/2020
Batlle

Firma 2 de 2
Antoni Ferragut Mayrata
22/06/2020
Secretari Interventor

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001		Fecha documento: 18/06/2020
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049		
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



Ajuntament de Selva

En primera instància han d'enviar els documents que acrediten complir els requisits per participa a l'oferta de treball.

Tots aquells aspirants que compleixin amb els requisits de l'oferta se'ls sol·licitarà la documentació acreditativa dels mèrits que volen que siguin valorats.

Una vegada valorats el mèrits es farà la publicació de les puntuacions, deixant tres dies hàbils perquè es puguin fer les reclamacions oportunes. Finalitzat aquest termini es publicarà la llista definitiva i es cridarà per ordre de puntuació perquè en la major brevetat s'incorpori el lloc de feina.

En cap cas aquest procés selectiu crea borsa. Una vegada aquest Ajuntament notifiqui al SOIB la persona seleccionada, es dona per conclòs el procés de selecció.

3.- FUNCIONS

1. Donar suport i col·laborar amb les tasques de desinfecció dels carrers.
2. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
3. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
4. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Donar suport i cooperar amb les altres unitats i departaments municipals quan així sigui necessari.
7. Establir les reunions de coordinació necessàries amb els caps d'altres unitats organitzatives de l'Ajuntament per tal d'establir i millorar els protocols d'actuació en la via pública i per organitzar la celebració de diferents actes i esdeveniments.
8. Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.
9. Tasques de vigilància i control de les àrees d'aportació de residus del terme municipal de Selva
10. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda i/o encomanada per Batlia o pel cap de la brigada municipal.

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

Firma 2 de 2	22/06/2020	Secretari Interventor
Antoni Ferragut Mayrata		
Firma 1 de 2	22/06/2020	Batlle
Joan Rotger Seguí		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001	Fecha documento: 18/06/2020	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049		
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



Ajuntament de Selva

4.- REQUISITS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 16 anys complits i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol, o en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de prestació de sol·licituds, d'algun del següent títol: graduat escolar, ESO o equivalent. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixements del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- d) Posseir la capacitat funcional física i psíquica pel desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- f) Acreditar el certificat de nivell A2 de llengua catalana (abans A) o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza la presentació de sol·licituds.
- g) Està en possessió del permís de conduir classe B.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declara-la en el termini de deu dies naturals següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

5.- VALORACIÓ: FASE DE CONCURS:

Es valoraran els mèrits que estiguin degudament acreditats, conforme al barem següent:

1. Experiència professional: *màxim de 2 punts*.
 - a) Per serveis a prestats en qualsevol Administració pública en llocs de feina de característiques anàlogues al lloc convocats, es valorarà amb 0,1 punt per mes treballat.
 - b) Per serveis prestats al sector privat o per compte propi, en llocs de feina de característiques anàlogues a la plaça convocada es valoraran amb 0,05 per mes treballat.

No es valoraran fraccions de temps treballat inferiors a un mes.

L'experiència s'haurà d'acreditar:

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

5

Firma 1 de 2
Joan Rotger Seguí
22/06/2020
Batlle

Firma 2 de 2
Antoni Ferragut Mayrata
22/06/2020
Secretari Interventor

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001		Fecha documento: 18/06/2020
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049		
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



Ajuntament de Selva

- Mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'organisme competent de l'administració pública.
- Vida laboral juntament amb el contracte de treball. Una cosa fora l'altra no permet valorar l'experiència.
- En l'exercici de la professió: mitjançant la vida laboral juntament amb el certificat d'alta i baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat o certificat del col·legi oficial de treball social, del temps que ha estat exercint.

En el supòsit que l'aspirant acrediti serveis en els dos apartats anteriors en el mateix període de temps, únicament es valoraran els que suposin una major puntuació.

2. Formació complementària: per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i /o privades.) es puntuarà fins *un màxim de 2 punts*, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h.

Si el certificat no determina si ha estat amb aprofitament o assistència, es valorarà com d'assistència.

Aquest mèrits s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució oficialment reconeguts que hagi organitzat el cursos, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades. Seran valorats de la mateixa manera els cursos d'aprofitament com els d'assistència.

3. Coneixements de català: valoració segons el reglament de normalització lingüística.

Nivell B1.....	0.25 punts
Nivell B2.....	0.5 punts
Nivell C1.....	0.75 punts.
Nivell C2.....	1 punts
Nivell E.....	0.5 punts

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

Firma 1 de 2
Joan Rotger Seguí
22/06/2020
Batlle

Firma 2 de 2
Antoni Ferragut Mayrata
22/06/2020
Secretari Interventor

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



Ajuntament de Selva

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

4. Altres mèrits a determinar per la Corporació, en aquest apartat la puntuació màxima serà de 1,5 punts.

Específicament es valorarà mèrits de formació (reglada o no) de prevenció de riscos, maneig de maquinària, tractaments d'aigües, manteniment, carnet fitosanitari, etc. La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h.

Si el certificat no determina si ha estat amb aprofitament o assistència, es valorarà com d'assistència.

Firma 1 de 2	22/06/2020	Battle	Firma 2 de 2	22/06/2020	Secretari Interventor
Joan Rotger Seguí			Antoni Ferragut Mayrata		

Plaça Major, 1 - 07313 Selva - Tel. 971515006
Web: www.ajselva.net - Correu: ajuntament@ajselva.net

7

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	f3c7c68362ec450fba3934f3c420c681001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=049	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	