

## **ESCOLA D'ESTIU AL MUNICIPI DE SELVA 2019**

L'Ajuntament de Selva té interès en facilitar el desenvolupament de l'activitat d'escola d'estiu al municipi per tal de donar suport als pares i mares que tenen dificultats per poder conciliar la seva vida laboral amb la cura dels seus infants en període de vacances escolars. Per aquesta raó, posa a disposició d'aquest servei les instal·lacions municipals de les quals tingui necessitat. El llistat d'instal·lacions i horaris es detallen a l'Annex 1.

Sent conscient que els espais amb què disposa el municipi són limitats, l'administració municipal enten que s'han d'oferir a aquella entitat que ofereixi un millor servei, atenent a criteris objectius de valoració d'aquest. Per altra banda, l'ajuntament s'ha d'assegurar que les activitats que es duen a terme als espais públics compleixen amb la normativa vigent, en especial en el cas d'activitats en que participen menors.

És per aquesta raó que s'obre un plaç per que aquelles entitats interessades en oferir aquest servei presentin el seu projecte, que haurà d'incloure la informació que es descriu a continuació i que permetrà, per una banda, comprovar que es compleix amb la normativa i, per l'altra, valorar-ne la qualitat. La data límit per a la presentació de projectes serà el **divendres 26 d'abril**.

### **1. Projecte educatiu**

D'acord amb l'article 39 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut:

1. Les activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears s'han d'ajustar a un projecte educatiu que ha d'establir, com a mínim, una relació de les activitats de contingut educatiu, ecològic, esportiu, de promoció de la salut o recreatiu que es vulguin dur a terme, els seus objectius, la llengua vehicular i els mitjans de què es disposi.
2. Així mateix, i tenint en compte el grau de dificultat i risc en el desenvolupament d'aquestes activitats, ateses l'edat, la destresa necessària i la formació prèvia dels infants o joves a qui van adreçades, el projecte ha d'incloure una avaluació dels riscos de les activitats i una descripció de les mesures preventives dels riscos que es deriven d'aquestes activitats.
3. En qualsevol cas, en el projecte educatiu s'hi ha de fer constar:
  - a) La denominació i descripció de l'activitat.
  - b) La llengua vehicular, que preferentment ha de ser la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears.
  - c) Els objectius educatius de l'activitat.
  - d) La data d'inici i finalització de l'activitat, i l'especificació d'un cronograma per dies/hores/activitats i llocs de realització.
  - e) La ubicació i adreça del lloc de realització de l'activitat.
  - f) L'itinerari de l'activitat, si escau.
  - g) El nombre de participants i edats.
  - h) L'equip educatiu i tècnic.

- i) El sistema d'avaluació de l'activitat i dels riscos.
- j) La descripció de les mesures preventives dels riscos que es puguin originar i actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.

## **2. Compliment de la normativa vigent**

S'haurà de complir el que marca el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, pel que fa a les activitats de temps lliure infantil i juvenil i, més concretament, amb el que es reproduïx a continuació:

### - Condicions higienicosanitàries de les activitats

1. En general, s'ha de garantir el compliment de les mesures sanitàries quant a l'aigua, els aliments i l'eliminació adient dels residus i les restes orgàniques.
2. En totes les activitats hi ha d'haver una farmaciola sota la responsabilitat de la persona encarregada de la direcció de les activitats o responsable sanitària.
3. Quan acabi l'activitat, les persones participants han de deixar el lloc en perfectes condicions, net de deixalles.

### - Obligacions de la persona o entitat organitzadora

La persona organitzadora de l'activitat d'educació en el temps lliure infantil i juvenil assumeix les responsabilitats i obligacions següents:

- a) Presentar davant l'òrgan competent en matèria de joventut una comunicació o declaració responsable, de conformitat amb els models que s'hagin aprovat mitjançant una resolució de l'òrgan competent.
- b) Disposar dels mitjans materials i humans necessaris per dur a terme l'activitat, d'acord amb la programació educativa i els requisits legalment establerts.
- c) Garantir que l'activitat es desenvolupi en condicions higienicosanitàries, mediambientals, de seguretat i educatives idònies.
- d) Elaborar o disposar d'un pla d'emergència, on consti la informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís i el pla d'evacuació.
- e) Respondre pels danys que, en relació amb l'organització o desenvolupament de l'activitat, es produeixin a les persones participants o a altres persones, sempre que aquests danys li siguin imputables per imprevisió, negligència o incompliment de les obligacions establertes en aquest Decret i sense que l'assegurança obligatòria pugui excloure la seva responsabilitat.
- f) Contractar les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que siguin pertinents.
- g) Tenir a disposició de l'autoritat competent, durant el desenvolupament de l'activitat, la documentació que s'indica en aquest Decret.
- h) Recaptar de les persones participants la documentació següent:
  1. L'autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que té la pàtria potestat, tutela o curatela de cada participant menor d'edat.

2. Una declaració responsable sobre dades de salut, signada pel participant o la participant, o per la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela en el cas de menors d'edat, en la qual es faci constar que no es pateix cap infecció contagiosa (conjuntivitis, fongs...), els impediments físics o psíquics per participar en l'activitat, així com dietes especials o intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i, si escau, medicacions o qualsevol altra circumstància rellevant que sigui necessari conèixer per participar en l'activitat. Aquestes dades han de ser destruïdes quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat concreta amb la qual es van sol·licitar, i es consideraran especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

#### - Assegurances

1. La persona o entitat organitzadora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants (inclosos el director, els monitors, els voluntaris i altre personal participant, en pràctiques o no), una assegurança d'accidents personals, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, amb un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors.

2. La persona o entitat organitzadora de l'activitat ha de subscriure, així mateix, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que ha de preveure uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

#### - Presentació de declaració responsable

A l'article 45 del decret, hom pot trobar la descripció del que ha d'incloure la declaració responsable que s'haurà de presentar davant l'organisme competent en matèria de joventut a través de l'adreça <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/205258> .

Aquesta tramitació s'haurà de realitzar un vegada donada l'autorització per a l'ús dels espais per part de l'Ajuntament.

#### - Equip dirigent

El personal que formi part de l'equip dirigent haurà de complir amb el que marquen els articles 48 a 52 del decret. Haurà de comptar amb la titulació necessària i certificat vigent de no estar inscrites en el Registre central de delinqüents sexuals. S'hauran de complir amb les ràtios de monitor/a per participant marcades i s'haurà de disposar, en el cas que sigui necessari, del personal estipulat per a l'atenció de persones amb discapacitat i/o amb necessitats educatives especials.

### 3. Condicions del servei

- Calendari

El servei s'oferirà al llarg de tot el període de vacances escolars (del 24 de juny al 10 de setembre), sempre i quan hi hagi demanda.

- Horari

L'horari de l'activitat serà de 9 a 14 h, proporcionant en el cas que es sol·liciti els serveis d'escoleta matineria (de 7:30 h a 9 h) i de menjador/ ludoteca (de 14 a 16 h).

- Tipologia de les activitats

La programació com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure: generals, tallers diversos i tradicionals, activitats d'expressió corporal.
- Activitats esportives: esports col·lectius, individuals, alternatius, jocs pre-esportius i psicomotricitat (als grups d'infantil).
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.
- Activitats de jocs d'aigua.
- Activitats extraordinàries ( sortides, excursions, etc... )

S'hauran de respectar els següents mínims obligatoris:

- Activitats de psicomotricitat, jocs pre-esportius, etc suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: activitats aquàtiques, esports i jocs populars.
- Activitats de temps lliure, suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: tallers, manualitats, activitats d'expressió musical/ corporal, etc...
- Activitats de reforç educatiu (sempre de caràcter lúdic) que reforcin continguts de matemàtiques, llengüa, etc...en funció de les diferents franges d'edats, suposaran un 20% del total del programa, i en les quals es podran incloure activitats lúdiques en anglès.
- Activitats extraordinàries (sortides, excursions i visites ). Aquestes sortides hauran de ser programades abans de l'inici de les activitats. En el cas que s'organitzessin activitats fora de les instal·lacions habituals, les quals haurien de tenir caràcter opcional,s'haurà de garantir a aquells usuaris que no desitgin participar-hi, l'adequada prestació del servei.

- Preu del servei

Les tarifes han d'estipular un preu diferenciat segons es contracti un mes sencer o setmanes (o fracció), amb l'excepció del períodes que comprenen els darrers dies de juny i els primers de setembre, pels quals es podrà marcar un preu per a tot el període. Per al servei d'escola matineria i menjador s'establirà un preu per mes, per setmana o per dia.

Es contemplaran descomptes segons el nombre de germans usuaris del servei i en el cas de discapacitat i/o família nombrosa.

#### **4. Comparació dels projectes**

El que s'ha descrit pel que fa a la presentació d'una programació, compliment de normativa vigent i condicions del servei serà requisit per que el projecte pugui ser tingut en compte. Els següents aspectes seran objecte de baremació per tal d'establir una puntuació en el cas que es presenti més d'un projecte.

- Horari extra

Per cada 30 minuts extra a l'horari dels serveis d'escola matineria o ludoteca, establint com a límit les 7 h i les 17 h per inici i finalització respectivament, 0,5 punts.

- Preu del servei

S'atorgarà 5 punts a la proposta que presenti un preu més baix pel servei. La puntuació de la resta es calcularà en base a la diferència entre cadascuna d'elles i aquesta i de manera proporcional a la diferència entre aquesta i la que presenti un preu més alt..

- Despeses de transport per a les activitats extraordinàries

S'atorgarà 1 punt a la proposta si contempla la gratuïtat del transport per a les activitats extraordinàries que tinguin lloc fora del municipi, anant a càrrec de l'entitat organitzadora l'assumpció d'aquest cost. En el cas que s'assumeixi un percentatge del cost, la puntuació s'atorgarà de manera proporcional al percentatge assumit.

- Activitats en anglès

S'atorgarà 1 punt a la proposta si contempla activitats en anglès amb una durada mínima de 2 hores setmanals. S'haurà d'acreditar la formació del personal responsable de dur a terme aquestes activitats pel que fa a la capaciació en l'idioma.

- Descomptes

S'atorgarà 0,05 punts per a cada punt percentual de descompte en el cas de de múltiples germans usuaris, discapacitat i/o família nombrosa.

## **5. Presentació de projectes**

Els projectes s'hauran de presentar dins el termini assenyalat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Selva.

## **ANNEX 1**

### **LLISTAT D'INSTAL·LACIONS I ESPAIS DISPONIBLES\***

#### **SELVA**

- Es Centre (Aules 1,2,3,4 i planta baixa)

Dilluns i dijous. De 7 a 17 h (excepte les aules a la franja entre les 10:30 i les 11:45)

Dimarts i divendres. De 7 a 17 h (excepte les aules a la franja entre les 9:30 i les 12:15)

Dimecres. Planta baixa de 7 a 17 h.

- Pavelló Ses Comes

Dilluns. De 7 a 16 h.

Dimarts a divendres. De 7 a 17 h.

- Piscina Municipal Ses Comes

Dilluns a divendres de 10 a 17 h.

- Es Parc Recreatiu i Plaça Major

Disponibles per al seu ús en qualsevol horari

- Pista poliesportiva Ses Escoles

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

#### **CAIMARI**

- Ca Ses Monges, pati i planta al mateix nivell (a partir de dia 1 de juliol)

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

- Casa del Poble, 1a planta

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

- Església Vella

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

- Poliesportiu Ses Deveres

Dilluns a divendres de 9 a 17 h

- Piscina Municipal Ses Deveres

Dilluns a divendres de 10 a 17 h.

- Pista esportiva al Pou Comú i plaça Major

Disponibles per al seu ús en qualsevol horari

## **MOSCARI**

- Poliesportiu Sa Verdal

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

## **BINIAMAR**

- Església Nova

Dilluns a divendres de 7 a 17 h

- Centre Socio-Sanitari, 1a i 2a planta

Dilluns a divendres de 7 a 16 h

\* L'Ajuntament podrà disposar d'alguns dels espais a l'hora de programar actes emmarcats en les celebracions de les festes patronals a cadascun dels pobles. Per evitar al màxim les molèsties, es comunicarà a la direcció de l'activitat amb la major antelació possible, donant així marge per realitzar canvis a la programació.